

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета

 Л.П. Алипатова

« 01 » сентября 2017 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 9 им. Дьякова П.М.

  
О.С. Юдов  
« 01 » сентября 2017 г.



## КАРТА

коррупционных рисков муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского Союза старшего лейтенанта Дьякова Петра Михайловича

### 1. Перечень

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора по АХР
3. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
4. Секретарь
5. Учитель
6. Классный руководитель
7. Библиотекарь

### 2. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>• использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>• использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li></ul>
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>• отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>• предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>• размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li></ul>

3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>• умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>• отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</li> </ul>
5.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>• требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>• нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</li> </ul>
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> </ul>
8.	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</li> </ul>
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</li> </ul>
10.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</li> </ul>
11.	Аттестация учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</li> <li>• завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</li> </ul>

### 3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям относятся:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.